

開室時間	9：30 ～ 17：00 入館料は必要ありません ※ 開架図書利用—9：30～17：00 ※ 閉架図書利用—9：30～12：00 13：00～17：00 (12：00～13：00 閲覧請求等はできません)
休室日	毎週月曜日（祝日・振替休日の場合は直後の平日） 年末年始 特別整理期間（12月を予定）
ご利用	資料閲覧 ※ 貸出は行っていません 資料複写 レファレンス

入室

- 「入室票」をご記入のうえ、退出時にご提出ください。
- 筆記用具、パソコン以外の手荷物は、専用のコインによりロッカーにお入れください。また携帯電話の電源はお切りください。

閲覧

- 閲覧室の図書、紙焼き本、雑誌は、申請手続きなしでご自由に閲覧できます。ご利用後は所定の場所にお戻しくください。
- 閲覧にあたっては、別紙「資料の閲覧について」の注意事項をお守りください。
- 資料保存のため、複製（紙焼き本、CD-ROMなど）がある資料については、まず複製で、絵図については高精細画像で閲覧していただきます。
- 書庫資料を閲覧される方は、検索閲覧システムの端末でお調べのうえ、「閲覧請求明細書」を打ち出し、「熟覧票」とともに、カウンターまでご請求ください。
- 資料の状態が悪い場合、また展示中、他施設への貸し出し中、撮影中などの場合は、ご利用できません。ご了承ください。
- 重要図書を利用される場合は、別に「特別利用許可申請」の手続きが必要となります。
- 書庫資料は正午になりましたら、いったんカウンターにお戻しくください。

レファレンス

- 当文庫所蔵資料の探し方、調べ方などのご質問やご相談をお受けします。来館時のほか、電話、文書でも受け付けています。

