

《 名古屋市蓬左文庫 閲覧室のご案内 》

開室時間	9:30 ~ 17:00 *開架資料利用— 9:30~17:00 *閉架資料利用— 9:30~12:00および 13:00~17:00 (12:00~13:00 閲覧請求・複写等はできません)
休室日	毎週月曜日 (祝日・振替休日の場合は直後の平日) 年末年始 特別整理期間 (12月後半を予定)
ご利用	閲覧(開架資料) : 開館時間内 資料複写・レファレンス : // (除く正午~13時) ※ 資料の貸出は行っていません

入室

- 入館料は必要ありません。
- 筆記用具、パソコン以外の手荷物は専用のコインによりロッカーにお入れください。
また、携帯電話の電源はお切りください。
- 「入室票」をご記入のうえ、退出時にご提出ください。

閲覧

- 閲覧室の図書、紙焼き本、雑誌は、申請手続きなしでご自由に閲覧できます。
ご利用後は所定の場所にお戻しください。
- 資料保存のため、複製(紙焼き本、CD-ROMなど)がある資料については、まず複製で、
絵図については高精細画像で閲覧していただきます。
- 書庫資料を閲覧される方は、検索閲覧システムの端末でお調べのうえ、「閲覧請求明細書」
を打ち出し、「熟覧票」とともに、カウンターまでご請求ください。
- 資料の状態が悪い場合、また展示中、他施設への貸し出し中、撮影中などの場合は、ご
利用できません。
- 重要図書は即日出納できません。事前にお問い合わせください。
- 閉架資料は12時~13時の間、閲覧できません。いったんカウンターにお戻しください。

レファレンス

- 当文庫所蔵資料の探し方、調べ方などのご質問やご相談ができます。
来館時のほか、電話、文書でも受け付けています。

複写

◇所蔵資料で、個人の調査研究を目的とする場合に限り、著作権の範囲内で複写できます。

「蓬左文庫複写申込書」にご記入ください。

受け付け時間 9：30 ～ 12：00

13：00 ～ 16：30

■紙焼き本、洋装本、雑誌の場合（電子コピー）

①セルフコピー（白黒） サイズ（B5, B4, A4, A3）：10円

（開架資料に限り受付け。コピーは利用者本人が行います）

②職員によるコピー（白黒） サイズ（B5, B4, A4, A3）：30円

（カラー）[絵図 A3 のみ]サイズ(A3 原寸大のみ)：60円

（資料保護のためセルフコピーできない資料は職員が行います）

■CD-ROMからのプリントアウトの場合（デジタル印刷）

セルフ印刷（白黒） サイズ(A4)：10円

（端末を操作し、利用者本人が行います）

■郵送による複写の場合（部分は不可、1冊単位でのみ代行複写します。）

コピー（白黒） サイズ（B5, B4, A4, A3）：30円

（カラー） [絵図 A3 のみ]サイズ(A3 原寸大のみ)：60円

CD-ROMからのデジタル印刷（白黒） サイズ(A4)：30円

■電子コピーやCD-ROMからのプリントアウト以外を希望する場合

□撮影済の場合

「名古屋市博物館特別利用許可申請書」（HP にあり）と「業者宛指示書」をご記入ください。業者に依頼いたします。製品と料金の受け渡しは、後日、ご本人と業者とのお取引になります。

※原資料や複製方法など製品の種類の違い、また紙のサイズの違い等々で、料金単価は異なります。

□新規撮影の場合

資料の撮影からとなりますので、相当の日数と費用がかかります。

係員と調整のうえ、「名古屋市博物館特別利用許可申請書」と「業者宛指示書」にご記入いただき、お申し込み下さい。

□ 徳川林政史研究所所蔵史料の複写

■一部の林政史研究所所蔵史料の複写は蓬左文庫で行うことができます。

紙焼き本（藩士名寄、鸚鵡籠中記など）や CD-ROM 資料は、「徳川林政史研究所所蔵史料 複写申請書・許可書」に必要な事項を記入してからセルフコピーし、料金をお支払いください。なお、CD-ROM 資料の場合は「申請書・許可書」を持って徳川美術館業務部の窓口にて許可を受け、蓬左複写料金のほかに複写史料費をお支払いください。

■出版物に掲載または影印、翻刻の作成出版をされる場合は、「名古屋市博物館特別利用許可申請書」にご記入のうえ許可を受けてください。後日、成果物をご寄贈ください。

★お問い合わせ先★

〒461-0023 名古屋市東区徳川町 1001 番地

名古屋市蓬左文庫 TEL052-935-2173